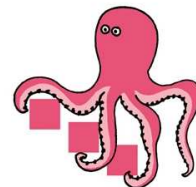


INSTRUKCE K PROVEDENÍ DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ MAPA MŠ – Základní varianta



aneb

**jak postupovat, aby peníze, energie a čas, který věnujete projektu,
nebyly vyhozenou investicí**

Projekt dotazníkového šetření s názvem Mapa školky má za cíl zjistit, jakýma očima vidí život ve školce všichni důležití aktéři – rodiče, učitelé, provozní zaměstnanci a ředitel(ka). Výsledky projektu vám poskytnou zajímavé a podnětné informace, které pomůžou hlavně vedení v další práci na zkvalitňování školky.

Jestli se budete držet rad a doporučení shrnutých v následujících sedmi bodech, vyhnete se zbytečným chybám, ušetříte spoustu času a hlavně dostanete výsledky, které co nejvíce odrážejí realitu na vaší školce.

Elektronickou verzi těchto instrukcí naleznete na www.scio.cz/mapainfo.

1. zkontrolujte obsah zásilky
2. správně vyplňte vstupní údaje
3. proveďte administraci tříd a editaci dotazníků
4. informujte, motivujte
5. realizujte
6. zachovávejte anonymitu všech respondentů (sběr dotazníků)
7. včas odešlete dotazníky k dalšímu zpracování

Na realizaci šetření má vaše mateřská škola čas od 23. ledna do 17. února 2012 – pokud využíváte papírové dotazníky; nebo od 23. ledna do 29. února 2012 – pokud dotazníky budete vyplňovat elektronicky.

1. ZKONTROLUJTE OBSAH ZÁSILKY

V zásilce, kterou jsme vám zaslali, by měly být všechny náležitosti potřebné k realizaci šetření. Jejich seznam je uveden na samostatném listu, který je součástí zásilky s materiály k šetření (stejně jako tyto instrukce). Při kompletování zásilky jsme vycházeli z údajů ve vaší objednávce. Pokud se od jejího odeslání cokoli podstatného změnilo nebo se vyskytne jakákoli nejasnost, **neprodleně** nás kontaktujte na e-mailové adrese mapams@scio.cz nebo a telefonním čísle 234 705 555. Rádi vám pomůžeme, poradíme, případně objednávku doplníme.

POZOR! Dotazníky nikdy nekopírujte! Kopírování nezachová proporce, tudíž je nebudeme schopni zpracovat. Takovéto dotazníky budou vyřazeny z vyhodnocení, čímž může dojít ke zkreslení výsledku šetření na vaší školce. Kromě toho kopírování a jiné šíření všech našich materiálů podléhá autorským právům a je protizákonné.

2. SPRÁVNĚ VYPLŇTE VSTUPNÍ ÚDAJE

PAPÍROVÉ DOTAZNÍKY (papírová forma sběru dat)

Dotazníky pro všechny účastníky šetření obdržela školka v tištěné podobě. Předtím než je rozdáte jednotlivým respondentům, vyplňte záhlaví všech dotazníků – **opatřete razítkem školky s čitelnou adresou**. I když se může zdát, že „tak snadnou věc“ nemůže nikdo splést, nespolehejte na to. Chyba ve vyplněném záhlaví může způsobit, že se odpovědi v dotazníku přiřadí k jiné třídě, nebo je nebude možné vůbec vyhodnotit. Tyto chyby nelze zpětně odstranit!

Realizujete-li šetření na více odloučených pracovištích a každé z nich chcete vyhodnotit zvlášť, nezapomeňte vyplnit také odpovídající *číslo budovy* (pracoviště), které jednotlivá pracoviště odliší.

POZOR! Záhlaví musí být vyplněno na obou stranách každého dotazníku. Dbejte na to, aby se označení třídy u rodičovských dotazníků shodovalo. Všichni respondenti musí v záhlaví vyplnit kromě třídy také KÓD MŠ.

ELEKTRONICKÉ DOTAZNÍKY (elektronická forma sběru dat)

Všichni respondenti vyplňují dotazníky elektronicky prostřednictvím internetu. Pro vyplnění musí každý znát přihlašovací adresu, přihlašovací jméno a heslo (**přihlašovací údaje jsou pro každou skupinu respondentů vygenerované v aplikaci ScioDat na stránce <http://testovani.scio.cz>**). Přihlašovací jméno je společné pro všechny respondenty a zní *mapaskoly*. Heslo se liší pro každou skupinu respondentů a je shodné vždy pro všechny rodiče jedné třídy. Společné přihlašovací heslo mají také všichni učitelé vaší mateřské školy. Každá škola má na základě své objednávky omezený počet přístupů k elektronickým dotazníkům.

Každá mateřská škola se může i v průběhu šetření rozhodnout a některým respondentům dotazníky zpřístupnit v online podobě. Hesla pro jednotlivé skupiny respondentů jsou v aplikaci ScioDat vygenerována všem školám bez ohledu na formu šetření.

3. PROVEĎTE ADMINISTRACI TŘÍD A EDITACI DOTAZNÍKŮ

kód uživatele

ABCDE

heslo

••••••

[zapomenuté heslo](#) | [registrace](#)

PŘIHLÁSIT

Administrace dotazníkového šetření Mapa školky se provádí v aplikaci ScioDat na stránce <http://testovani.scio.cz>.

K přihlášení do aplikace potřebujete přístupové údaje (4 až 5 písmenný kód školky a heslo), které jsou určeny vedení MŠ a popř. správcům ScioDat (z řad učitelů), kteří administrují dotazníkové šetření.

Přístupové údaje školky jsou součástí zásilky s materiály k šetření (stejně jako tyto instrukce), případně si o ně můžete požádat emailem na mapams@scio.cz.

Po přihlášení do ScioDat vstupte do sekce **DOTAZNÍKOVÁ ŠETŘENÍ**, kde je možné vyplnit ředitelský dotazník a kde najdete přístupové údaje pro jednotlivé skupiny respondentů v případě elektronického sběru dat (dotazníky jsou on-line).



Dotazníková šetření

Třídy – Vzhledem k rozdílnému pojmenovávání tříd v mateřských školách je pro označení třídy na papírovém dotazníku i v aplikaci ScioDat připravena jednotná škála: ročník a písmeno. Doporučujeme proto spojit si označení třídy v papírovém dotazníku (nebo ve ScioDat) s reálným názvem třídy. To můžete udělat mimo aplikaci ScioDat např. v textovém nebo tabulkovém editoru a vytvořený seznam si uložit. Přiřazení tříd (např. Broučci = 1.A) můžete udělat také v aplikaci ScioDat v sekci *administrace*.

Pokud se třída doposud žádného testování nezúčastnila, pak je nutné ji v sekci **ADMINISTRACE** ve ScioDat nejprve založit (vyplnění údajů podle pokynů v odkazu *vytvořit novou třídu*).

Při vytváření třídy zadejte její ročník, název (pravý) a označení pro záznamový arch (tj. pro papírový dotazník).

Dotazníky

Úprava dotazníků se školy týká pouze v případě, že zvolila elektronický způsob šetření (s elektronickými dotazníky). Využíváte-li jen papírové dotazníky, přejděte k sekci *Pro ředitele*.

Pro základní variantu projektu jsou připraveny dotazníky se společnými otázkami pro každou skupinu respondentů. Odpovědi na tyto otázky jsou pak mateřským školám zpracovány ve srovnání s ostatními zapojenými školkami. **Nově je možné elektronické dotazníky doplnit až 3 vlastními otázkami; cílem je umožnit vedení školky položit specifické otázky týkající se věci či problémů konkrétní školky.** Tyto vlastní otázky nebudou vyhodnoceny ve srovnání s ostatními zapojenými školkami, ale výsledky budou k dispozici jen konkrétní mateřské škole.

Ředitelský dotazník se needituje. Před samotnou editací můžete využít metodologické pokyny a rady pro sestavování otázek, které jsou v aplikaci ke stažení.

Editovat elektronické dotazníky je možné pouze do okamžiku jejich zveřejnění. V případě, že jste již dotazníky upravili nebo je nechcete doplnit vlastními otázkami, potvrďte tlačítkem *zveřejnit* (ikona praporek). Dotazník je připraven k použití.



Dotazník si rovněž můžete prohlédnout nebo vytisknout (ikona tiskárna).

Chcete-li využít možnost položit vlastní otázky, zvolte vždy u dotazníku, který budete editovat, možnost *upravit*. Pro jasnou představu máte k dispozici přehled společných otázek, které nelze upravovat.

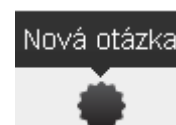


Nové otázky tvoříte pomocí odkazů:



V případě, že se rozhodnete nové otázky vybírat z nabízeného seznamu, zvolte **Přidání volitelných otázek**. Otázky jsou pro snadnější orientaci členěny do témat/oblastí. U vybrané otázky zvolte *zařadit do dotazníku*. (Volitelné otázky jsou v této chvíli zaměřeny především na ZŠ a SŠ.)

Rozhodnete-li se klást otázky s vlastní formulací, pak zvolte **Přidání vlastních otázek** a následně tlačítko *Nová otázka*.



Uzavřené a polootevřené otázky vyžadují Vaši formulaci otázky a předem nadefinované možnosti odpovědí, jejichž počet si předem stanovíte:

Uzavřená otázka Polootevřená otázka Otevřená otázka

Zvolte text otázky

Jak často se Vaše dítě připravuje na výuku?

Zadejte možnosti otázky

Počet:

<input type="text" value="téměř denně"/>	<input type="button" value="Odebrat"/>
<input type="text" value="občas"/>	<input type="button" value="Odebrat"/>
<input type="text" value="vyjimečně"/>	<input type="button" value="Odebrat"/>
<input type="text" value="téměř nikdy"/>	<input type="button" value="Odebrat"/>
<input type="text" value="neumím posoudit"/>	<input type="button" value="Odebrat"/>

Po zadání čísla s počtem možných odpovědí (např. 5), zvolte tlačítko **Přidat možnosti** a odpovědi doplňte. Během editace můžete možnosti přidávat i odebrat.

Volbou nejnižšího a nejvyššího možného počtu odpovědí nastavíte, kolik jich může respondent vybrat, v ukázce (níže) vybírá pouze jednu z možných 5. Otázku uložte.

Zadejte nejnižší a nejvyšší možný počet odpovědí

nejnižší	<input type="text" value="1"/>
nejvyšší možný počet odpovědí	<input type="text" value="1"/>

U *polootevřené otázky* můžete vedle volby z nabízených možností navíc od respondenta požadovat i slovní vyjádření (např. bližší či jiné doplnění odpovědi).

V případě *otevřené otázky* zapisují respondenti při vyplňování odpovědi jen slovně do vyznačeného políčka v dotazníku.

Každá nově vytvořená otázka se Vám zobrazí v přehledu nových otázek a můžete ji poté zařadit do dotazníku.

V dotazníku je možné měnit u vlastních otázek jejich pořadí a také je mazat (ikony šipka a křížek).

Po dokončení editace dotazník zveřejněte (ikona praporek), jinak nebude pro respondenty dostupný. Po **zveřejnění** již nemůže být dotazník editován.



Dotazník je připraven k použití, můžete si jej rovněž vytisknout (ikona tiskárna).

Pro ředitele

Zde naleznete vstup do *ředitelského dotazníku*, který je jakousi charakteristikou školky, údaje z dotazníku budou použity jako členící a analytická kritéria pro porovnávání se školkami stejného referenčního rámce (podobné podmínky, velikost, poloha školky apod.)

Přístupy

Pro vyplnění elektronického dotazníku **musí školka předat všem účastníkům šetření informaci o přihlašovacích údajích**, bez kterých nelze dotazník vyplnit.

Vyplňování elektronických dotazníků probíhá na stránce <http://testovani.scio.cz>.

kód uživatele

Kód uživatele je pro všechny respondenty (mimo ředitele) totožný: *mapaskoly*.

heslo

Heslo je společné vždy pro jednu celou skupinu respondentů (např. rodiče třídy Broučků nebo učitele), čímž je zajištěna anonymita dat. Dotazníky lze vyplňovat současně na více

[zapomenuté heslo](#) | [registrace](#)

PŘIHLÁSIT

připojených počítačích.

V tabulce v sekci *Přístupy* máte přehled všech zapojených skupin respondentů, jejich přístupových hesel a současně máte možnost sledovat množství již vyplněných dotazníků z celkového počtu objednaných.

Hesla si můžete vytisknout.

Zde si můžete vytisknout přístupová hesla pro respondenty...

Elektronické dotazníky je také možné vytisknout a odpovědi respondentů posléze přepsat do elektronické verze. K přepisování dotazníků v tomto případě slouží funkce a přístupy **zadavatele** (pověřeného pracovníka školky) uvedené v tabulce za každou skupinou respondentů. *Dbejte, abyste nezaměnili hesla pro respondenty (přímé vyplňování dotazníků např. rodiči) a zadavatele (jen v případě přepisování dotazníků).*

Vytisknout dotazníky si můžete v konkrétním potřebném množství z elektronické verze v sekci *Dotazníky*.

4. INFORMUJTE, MOTIVUJTE

Dříve, než požádáte respondenty o vyplnění dotazníků, doporučujeme, abyste je informovali o obsahu a smyslu celého šetření. Rodiče můžete informovat na rodičovských schůzkách nebo krátkým vysvětlujícím dopisem apod. Učitelé mohou tuto informaci dostat například na pedagogické radě.

I krátké vysvětlení „proč dotazník vyplňovat“ může posílit motivaci k vyplnění a současně tak přispět k jeho větší návratnosti. Rodiče, učitelé i zaměstnanci by měli vědět, že vedení školky zajímá jejich názor, že je pro ně důležitý a že prostřednictvím dotazníků mají skvělou možnost vyjádřit se k různým stránkám života školky. Nikdo by neměl mít pocit, že výsledky šetření by mohly být vůči němu nebo nějaké skupině respondentů zneužity.

Silným motivačním prvkem pro všechny respondenty je informace o tom, jak a kdy budou seznámeni s výsledky projektu. Způsobů jejich zveřejnění je celá řada (např. informace na rodičovských schůzkách, informace prostřednictvím webových stránek školky, vyvěšením základních informací na nástěnce apod.), volba konkrétní podoby zůstává na každé školce.

Nezapomeňte rodičům, zaměstnancům i učitelům sdělit **kód školky**, aby ho mohli vyplnit na záhlaví dotazníků.

Používá-li škola papírové dotazníky, seznamte rodiče také se způsobem jejich sběru. Zachování anonymity respondentů je důležité pro důvěryhodnost projektu a vysokou návratnost dotazníků. O tom jak postupovat se více dozvíte v části 6 o zachování anonymity respondentů.

5. REALIZUJTE

Podle zvolené formy sběru dat mohou respondenti vyplňovat elektronický dotazník. Pro vyplnění elektronického dotazníku **musí školka předat účastníkům šetření informaci o přihlašovacích údajích**. Dotazníky lze vyplňovat současně na více připojených počítačích.

Pro vyplnění elektronického dotazníku musí každý respondent znát:

přihlašovací adresu: <http://testovani.scio.cz> – je společná pro všechny respondenty

kód uživatele: **mapaskoly** – je společný pro všechny respondenty

heslo: **tiskne se z administrace** – je specifické pro každou skupinu respondentů a třídu

Libovolná část respondentů může samozřejmě v případě potřeby využít papírové formy dotazníků. Školka je neobjednává předem, ale má možnost si je vytisknout v potřebném množství z elektronické verze v sekci *Dotazníky*. **Školka pak ale musí zajistit přepsání odpovědí do elektronické podoby, pro přepisování dat z dotazníků využije školka přístupů pro zadavatele.**

Realizujete-li šetření na více odloučených pracovištích a každé z nich chcete vyhodnotit zvlášť, nezapomeňte vyplnit také odpovídající *číslo budovy* (pracoviště), které jednotlivá pracoviště odliší.

DOTAZNÍK PRO RODIČE

Tištěné dotazníky můžete rodičům rozdat na rodičovských schůzkách, kde je případně mohou ihned vyplnit, nebo je můžete poslat po jejich dětech. **Rámečky určené pro adresu školky Vám doporučujeme před rozděláním opatřit razítkem školky.** Nezapomeňte rodičům sdělit kód školky, který je nutné vyplnit v záhlaví dotazníků.

V případě elektronických dotazníků, mohou rodiče dotazník vyplnit z jakéhokoli počítače připojeného na internet (z domova, z práce). Musí však od MŠ dostat přihlašovací údaje.

Za každého žáka vyplňuje dotazník jen jeden z rodičů. Pokud mají rodiče ve školce více dětí, měli by dotazník vyplnit za každé dítě. Vždy s přihlašovacími údaji platnými pro odpovídající třídu.

Čas na vyplnění dotazníků není omezen.

DOTAZNÍK PRO UČITELE A PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCE

Způsob vyplňování učitelských a zaměstnaneckých dotazníků ponecháváme na školce a její dohodě se zaměstnanci. Na tomto místě zdůrazňujeme, že sběr dotazníků by měl probíhat korektním způsobem; zaměstnanci by neměli mít strach pravdivě dotazník vyplnit například jenom proto, že by jej povinně museli odevzdat přímo řediteli. Doporučené postupy k zajištění anonymity šetření jsou uvedeny níže.

DOTAZNÍK PRO ŘEDITELE

Pro všechny varianty projektu Mapa školky je připravena elektronická podoba ředitelského dotazníku, k vyplnění použije ředitel(ka) své přihlašovací údaje.

Ředitelský dotazník je v podstatě jakousi charakteristikou školky, údaje z dotazníku budou použity jako členící a analytická kritéria pro porovnávání se školkami stejného referenčního rámce (podobné podmínky, velikost, poloha školky apod.).

V případě, že vyplnění dotazníků v elektronické podobě řediteli z jakéhokoli důvodu nevyhovuje, je možné si tento dotazník vytisknout a vyznačit odpovědi přímo do něj. Takto vyplněný papírový dotazník nám školka odešle (spolu s ostatními dotazníky).

6. ZACHOVÁVEJTE ANONYMITU VŠECH RESPONDENTŮ (SBĚR DOTAZNÍKŮ)

PAPÍROVÉ DOTAZNÍKY

Po realizaci projektu školka zajistí sběr všech dotazníků. V případě rodičovských dotazníků doporučujeme pro zachování anonymity a korektnosti sběr dotazníků do schránky důvěry.

Pro odevzdávání vyplněných učitelských a zaměstnaneckých dotazníků doporučujeme několik způsobů - schránku důvěry, odevzdání ve stejnou chvíli apod.

Vědomí toho, že školka zachová skutečně korektní přístup k respondentům, ať jsou jejich názory na školu jakékoli, výrazně ovlivní návratnost dotazníků a platnost dat.

ELEKTRONICKÉ DOTAZNÍKY

Odpovědi respondentů, kteří vyplňují elektronický dotazník, se automaticky ukládají do databáze Scio.

V případě, že někteří respondenti budou vyplňovat vytištěný dotazník a školka následně zajistí přepsání odpovědí do elektronické podoby, dbejte prosím na korektnost při odevzdávání dotazníků. Vědomí toho, že školka zachová skutečně korektní přístup k respondentům, ať jsou jejich názory na školu jakékoli, výrazně ovlivní návratnost dotazníků a platnost dat.

JAK DÁLE PODPOŘIT DŮVĚRU ÚČASTNÍKŮ

1. Předajte, prosím, jak rodičům, tak učitelům a provozním zaměstnancům adresu webové stránky www.scio.cz/mapainfo, na které naleznou informace o průběhu celého projektu.
2. Jestliže někteří z respondentů (týká se to hlavně rodičů) odmítnou dotazník vyplnit, respektujte prosím jejich rozhodnutí.
3. V případě, že nechtějí vyplnit pouze papírový dotazník, umožněte jim vyplnění dotazníku elektronického a předajte jim přístupové údaje (naleznete je v aplikaci ScioDat).
4. Umožněte všem respondentům, aby se mohli k projektu vyjádřit v krátkém zpětnovazebním dotazníku (má jen 3 otázky). Účastníci šetření ho mohou vyplnit online na stránce <http://testovani.scio.cz>. Přístupové jméno je *mapaskoly*, heslo naleznete v aplikaci ScioDat na kartě *dotazníky* (je stejné pro všechny respondenty vaší školy). Přístupové údaje ke zpětnovazebnímu dotazníku předajte, prosím, všem účastníkům hned na začátku šetření.

7. VČAS ODEŠLETE DOTAZNÍKY K DALŠÍMU ZPRACOVÁNÍ

PAPÍROVÉ DOTAZNÍKY

Všechny vyplněné papírové dotazníky mateřská škola shromáždí a nejpozději **17. února 2012** odešle expresní poštou do společnosti Scio ke zpracování. Česká pošta nabízí expresní služby EMS nebo obchodní balík, které zaručují doručení zásilky do druhého dne, přičemž je možné pohyb zásilky po celou dobu jejího doručování sledovat.

Dbejte prosím na to, aby od sebe byly při balení odděleny dotazníky jednotlivých skupin respondentů, tj. učitelů, rodičů, provozních zaměstnanců.

Dotazníky se zpracovávají strojově, proto je **nepřehýbejte ani nemačkejte** a odešlete je prosím v pevné obálce A4 nebo zabalené v **jednom** balíku tak, aby nedošlo k přeložení či jinému poškození, na adresu:

Scio
Mapa MŠ
Pobřežní 34
186 00 Praha 8

ELEKTRONICKÉ DOTAZNÍKY

Posledním termínem pro vyplňování elektronických dotazníků je **29. únor 2012**. Po vyplnění dotazníků stačí kliknout na tlačítko „Odeslat dotazník“. V případě, že se ve vyplněném dotazníku vyskytne formální chyba (např. respondent přeskočil otázku), objeví se na obrazovce upozornění a respondent může danou otázku znovu vyplnit. Jelikož se odpovědi automaticky ukládají do databáze Scio, školka nám nic neposílá.

Přejeme Vám hladký průběh celého šetření!